

**แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**

**จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

**กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

\* สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้ที่ http://secretary.mots.go.th เลือกรายการ “สำนักเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา” เลือกรายการ “กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” เลือกรายการ “เอกสารกองทุนฯ”และเลือกรายการ “แบบฟอร์ม” หลังจากนั้นเลือก ดาวน์โหลด “แบบขอรับการสนับสนุนกองทุนฯ”

**1. ชื่อโครงการ**...............................................................................................................

 โครงการขอรับการสนับสนุนนี้ เป็นโครงการลักษณะใด

 1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม

 2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว

 3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่

 4. การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม

 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล

 5. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

 6. การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว

 7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

 8. อื่นฯ (ระบุ).............................................................................................

**2.** **หลักการ และเหตุผล** (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

 ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ** (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน)

 1. ...............................................................................................................................................

 2. ...............................................................................................................................................

 3. ...............................................................................................................................................

 4. ...............................................................................................................................................

 5. ...............................................................................................................................................

**4. เป้าหมายโครงการ** (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

 1. ...............................................................................................................................................

 2. ...............................................................................................................................................

 3. ...............................................................................................................................................

**5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ** ....................................................................................

ตำบล.........................................อำเภอ.....................................จังหวัด.......................

 (พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่ /พื้นที่ดำเนินการโครงการ)

**6. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน** ....................................................................................

 ที่อยู่หน่วยงาน ............................................ตำบล ..........................................................

 อำเภอ......................................จังหวัด..............................รหัสไปรษณีย์ ........................

 โทรศัพท์.................................โทรสาร................................E-mail...................................

 ชื่อผู้เสนอโครงการ...............................................ตำแหน่ง...............................................

 สังกัดหน่วยงาน ................................................................................................................

**7. วิธีการดำเนินงาน** (ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ กรณีเป็นการก่อสร้างปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว จะต้องแนบรายละเอียดแบบรูป, รายการ, บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคา (BOQ)

 ................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

**8. แผนการดำเนินงาน** (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

 ขั้นตอนที่ 1.....................................................................ระยะเวลา...............................

 ขั้นตอนที่ 2.....................................................................ระยะเวลา...............................

 ขั้นตอนที่ 3.....................................................................ระยะเวลา...............................

 ขั้นตอนที่ 4.....................................................................ระยะเวลา...............................

**9. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุน** ทั้งสิ้น ................................................................... บาท

 (.........................................................................)

 **9.1 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**

 เงินอุดหนุน จำนวน ...............................บาท (....................................................)

 เงินให้กู้ยืม จำนวน ...............................บาท (......................................................)

 รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคากลาง (ถ้ามี)

 1. ...............................................................................งบประมาณ...................................บาท

 2. ...............................................................................งบประมาณ...................................บาท

 3. ...............................................................................งบประมาณ...................................บาท

 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ งบประมาณ..............................บาท

**9.2 การสมทบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน**

 ไม่มี มี จำนวน...........................................................บาท

 (..............................................................)

**10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ**

 **10.1 ผลเชิงปริมาณ** ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

 1) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย /ชาวต่างประเทศ.....................คน/วัน หรือปี

 2) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว .........................บาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

 **10.2 ผลเชิงคุณภาพ** ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

 1. .................................................................................................................

 2. ..................................................................................................................

 3. ..................................................................................................................

**11. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)**

 11.1 ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ

 1. ............................................................................................................

 2. ............................................................................................................

 3. ...........................................................................................................

 11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

 1. ...........................................................................................................

 2. ..........................................................................................................

 3. ...........................................................................................................

**12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ**

 (ระบุวิธีการติดตามประเมินผล และระยะเวลาการประเมินติดตามผล)

 ................................................................................................................................

 .................................................................................................................................

 .................................................................................................................................

**13. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. ผู้เสนอโครงการ** (ควรเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ลงนาม.......................................................................

(...................................................................)

ตำแหน่ง.....................................................................

วันที่............................................................................

**ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา**

**สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

**1. ระดับศักยภาพของโครงการ**

 ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น

**2. ลักษณะโครงการฯ เชิงบูรณาการ**

 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง .................................................................

 ลักษณะกิจกรรมหลัก................................ ลักษณะกิจกรรมรอง............................

**3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการฯ**

 จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด เหตุผล..............................................................................

 จำเป็นเร่งด่วน เหตุผล...........................................................................................

**4. ความซ้ำซ้อนกับงบประมาณปกติ**

 ไม่ซ้ำซ้อน ต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากงบปกติ

**5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆ /แหล่งท่องเที่ยวหลัก**

 ไม่เชื่อมโยง / ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่นๆ /แหล่งท่องเที่ยวหลัก

 เชื่อมโยง โดยเชื่อมโยงกับ...................................................................................

**6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด**

 ไม่สอดคล้อง

 สอดคล้อง ในข้อที่...............................................................................................

**7. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด**

 ไม่สอดคล้อง

 สอดคล้อง ในข้อที่...............................................................................................

**8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว**

 ไม่สอดคล้อง

 สอดคล้อง ในข้อที่...............................................................................................

**9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ**

 ไม่สอดคล้อง

 สอดคล้อง ในข้อที่...............................................................................................

**10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา**

 ไม่สอดคล้อง

 สอดคล้อง ในข้อที่...............................................................................................

**11. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนฯ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในด้านใด** (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว แก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยว

 เพิ่มความหลากหลายในการท่องเที่ยว เพิ่มเครือข่ายเชื่อมโยงการท่องเที่ยว

 อื่นฯ (ระบุ).............................................................................

**12. ความพร้อมของเครื่องมือ** (เช่น แบบรายละเอียด, ประมาณราคา, หลักสูตร เป็นต้น)

 เครื่องมือที่มีความพร้อม ประกอบด้วย ............................................................

 ยังไม่พร้อม ระบุ.................................................................................................

**13. บุคคลากรในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริหารหลังโครงการเสร็จ**

 จำนวนบุคลากร ขณะดำเนินโครงการ................................คน

 ประกอบด้วย.....................................................................................................

 จำนวนบุคลากร หลังโครงการแล้วเสร็จ................................คน

 ประกอบด้วย......................................................................................................

**14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ** คือ

 ........................................................................................................................

 เป็นเจ้าของสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน

 ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการได้

 (แนบสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรเจ้าของสถานที่)

 ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ..........................................................................

**15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ** คือ

 ......................................................................................................................

 หัวหน้าหน่วยงาน คือ ............................................. ตำแหน่ง .............................

**16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตาม**

 **ระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้**

 ไม่มีระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายไว้

 ได้รับความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน ........................................................................

 ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ ...........................................................................

**17. กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน**

 **และมี เอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง**

 มีเอกสารรับรองตามแนบ จำนวน.....................ชุด

 ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก...........................................................................

**กรุณาแนบหลักฐานและเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน**