

## (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลาย  
กิจกรรม จัดปั่นปั่นรักที่สวนป่าสิริเจริญวรราชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมปั่นปั่นรักที่สวนป่าสิริเจริญวรราชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ณ ป่าสิริเจริญวรราชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพื้นที่เชื่อมโยง อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.๑ การจัดการแกล่งข้าว

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่การจัดงานแกล่งข้าวในกรุงเทพมหานคร โดยมีการตกแต่งสถานที่การจัดงานให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแกล่งข้าวอย่างเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (นำเสนอสถานที่จัดงานแกล่งข้าวให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยออกแบบฉากหลัง (Back drop) ที่มีรายละเอียดของการจัดงาน จำนวน ๑ จุด และจัดทำจุดถ่ายภาพ เพื่อสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมแกล่งข้าว จำนวน ๑ จุด

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแกล่งข้าว ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อย (นำเสนอพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเข้าร่วมงานแกล่งข้าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อแจกสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแกล่งข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น มูลค่าต่อชิ้นๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท (นำเสนอของที่ระลึกให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแกล่งข้าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน ๑ ชุด และที่นั่งรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบแสง เสียง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมแกล่งข้าว

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภายในงานแกล่งข้าวทั้งหมด

#### ๑.๒ การรับสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณา)

### ๑.๓ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและการรับสมัครผ่านทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ยูทูบ เฟสบุ๊ก เป็นต้น บนสื่อที่มียอดผู้ติดตาม (Follower หรือ Subscribe) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายคัดเอาท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน โดยระบุรายละเอียดของการจัดงานและการเชิญชวนเข้าร่วมงาน ให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน พร้อมทั้งขออนุญาตการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จการจัดงานภายใน ๓ วัน

### ๑.๔ การจัดพิธีเปิด

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับการจัดงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร เพื่อจัดงานพิธีเปิดและการแสดง โดยต้องออกแบบฉากหลัง (Back drop) และมีรายละเอียดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงานแถลงข่าว ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (นำเสนอพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมรถราหากลูกค้าสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์ส่งสัญญาณสำหรับแขกที่ร่วมกระทำพิธีเปิด จำนวน ๑๐ ชุด

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน ๑ ชุด และที่นั่งรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมไฟเตี้ยมสำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟสำหรับจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดกิจกรรม

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่างๆ ตลอดการจัดงาน

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หลัง พร้อมตกแต่งให้สวยงามและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดลงทะเบียนและชี้แจงกฎกติกาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

### ๑.๕ จัดกิจกรรมแข่งขันแรลลี่จักรยานเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเส้นทางการแข่งขันแรลลี่จักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว บริเวณพื้นที่ป่าสิริเจริญวรรษอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และพื้นที่เชื่อมโยง ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตร

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดกิจกรรมระหว่างเส้นทางแรลลี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกในแต่ละกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/กิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน กิจกรรมแรลลี่จักรยาน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พร้อมทั้งจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแรลลี่จักรยาน (นำเสนอ กฎ กติกา ระเบียบการแข่งขัน ให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำจุดรับลงทะเบียนและหมายเลขของผู้เข้าร่วมการแข่งขันแรลลี่ล่วงหน้า ๑ วันก่อนการจัดการแข่งขัน (นำเสนอการจัดกระบวนการลงทะเบียนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและออกแบบจุดเริ่มต้น (Start) และจัดทำและออกแบบจุดสิ้นสุด (Finish) (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและออกแบบป้ายบอกเส้นทางแรลลี่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ป้าย (นำเสนอรูปแบบเส้นทางให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีธงตราสัญลักษณ์ของการแข่งขัน ตกแต่งบริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันแรลลี่จักรยานทุกคน วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (นำเสนอแผนการประกันให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำเหรียญที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ เหรียญ (นำเสนอรูปแบบเหรียญให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเสื้อสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้เพียงพอ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทั้งหมดรับประทานให้เพียงพอก่อนการแข่งขัน (นำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทั้งหมดรับประทานให้เพียงพอหลังเสร็จสิ้นการแข่งขัน (นำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการพิจารณา)

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันแรลลี่จักรยานระหว่างเส้นทางการแข่งขันไม่น้อยกว่า ๕ จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ถ้วย/ขวด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ ๑ คนเป็นอย่างน้อยและพยาบาลวิชาชีพ ๑ คนเป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหารถยนต์ (รถกระบะ) คอยบริการ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/คัน และช่วยเหลือผู้เข้าร่วมการแข่งขันตลอดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด และรถบรรทุกน้ำสำหรับเติมน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดการจัดงาน

/(๑๙) ผู้รับจ้าง...

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมกล้องบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการเก็บภาพมุมสูง ภายในบริเวณการจัดงาน โดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน ๑ ตัวเป็นอย่างน้อย (ต้องมีใบอนุญาตจาก กสทช.)

(๒๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจักรยานและอุปกรณ์ Safety สำหรับแขก VIP ที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (จักรยาน/หมวก)

(๒๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจุดบริการซ่อมบำรุงรักษาจักรยาน อะไหล่ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน จำนวน ๑ จุด

(๒๔) จัดทำจุดลงทะเบียนและชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

#### ๑.๖ การอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้วย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ทหาร อปพร.หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยประจำสนามแข่งขัน ตามจุดรวม จุดแยกต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการแข่งขัน และมีผู้ควบคุมการปั่น (Marshal) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งจัดหารถเก็บขยะที่เกิดจากการจัดงานออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสตุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

(๔) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด อันสืบเนื่องจากการจัดงาน และหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอนหรือการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

(๕) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดงานฯ เพื่อให้งานเกิดความหลากหลาย เพิ่มความน่าสนใจ และเป็นการกระตุ้นรายได้ภายในจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้ได้มากที่สุด โดยผู้รับจ้างและผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑.๗ การจัดพิธีมอบรางวัล

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีมอบรางวัลที่สอดคล้องกับการจัดงาน โดยมีรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่กรรมการฝ่ายเทคนิคต่าง ๆ ดูแลการจัดการแข่งขัน และเจ้าหน้าที่ประมวลผลการแข่งขันที่กองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

## ๑.๘ การประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม (แบบออนไลน์) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมิน (นำเสนอแบบประเมินผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน)

## ๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมปันปันรักที่สวนป่าสิริเจริญวรราชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานทุกรายการ พร้อมผลงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างให้เริ่มดำเนินการ

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงานเป็นภาพนิ่งและเคลื่อนไหวที่บันทึกในแผ่น DVD หรือ Flash Drives ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๕ ชุด

๒.๔ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อทางวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์

๒.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม ผลการแข่งขัน/ประกวด เป็นต้น

## ๓. การจ่ายเงิน

จังหวัดชลบุรีผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยจะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจาก queผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงานครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดชลบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

## ๔. งบประมาณ

งบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการจังหวัดชลบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการส่งเสริมสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลาย กิจกรรม จัดปันปันรักที่สวนป่าสิริเจริญวรราชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

## ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) หรือมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมแรลลี่จักรยาน

## ๖. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๖.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

/ (๖.๒) ผู้รับจ้าง...

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรีให้ข้อคิดเห็น

๖.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๑. และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้น ๆ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

## ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

จังหวัดชลบุรี จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ ราคาที่เสนอเป็นตัวแปรหลักบังคับ (ค่าน้ำหนัก ๓๐ คะแนน) : ข้อเสนอที่เป็นตัวแปรทางเทคนิค (ค่าน้ำหนัก ๗๐ คะแนน) รวมค่าน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนน

สำหรับข้อเสนอที่เป็นตัวแปรทางเทคนิค คำนำนักร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยปัจจัย ดังนี้

| ปัจจัยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา                                                                                                                                                               | รวม ๑๐๐ คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นำเสนอเส้นทางการแข่งขันแรลลี่จักรยาน กิจกรรมรูปแบบการแข่งขันที่สอดคล้องกับพื้นที่ และรูปแบบการจัดงานทั้งหมด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจุดเด่นที่สามารถดึงดูดความสนใจ ของนักท่องเที่ยว/นักกีฬา | ๓๐            |
| ๒. มีแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                | ๑๕            |
| ๒.๑ มีแผนการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน (ได้คะแนน ๕ คะแนน)                                                                                                                                                  |               |
| ๒.๒ มีแผนการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน (ได้คะแนน ๑๐ คะแนน)                                                                                                                                                 |               |
| ๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน (ได้คะแนน ๑๕ คะแนน)                                                                                                                                                 |               |
| ๓. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาหรือทีมงานที่เป็นประเภทเดียวกับงานจ้างนี้                                                                                                                        | ๒๐            |
| ๓.๑ จำนวน ๑ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๓ ปี ) (ได้ ๕ คะแนน)                                                                                                                                                |               |
| ๓.๒ จำนวน ๒ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๓ ปี ) (ได้ ๑๐ คะแนน)                                                                                                                                               |               |
| ๓.๓ จำนวน ๓ ผลงาน (ผลงานไม่เกิน ๓ ปี ) (ได้ ๑๕ คะแนน)                                                                                                                                               |               |
| ๓.๔ จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป (ผลงานไม่เกิน ๓ ปี ) (ได้ ๒๐ คะแนน)                                                                                                                                         |               |
| ๔. การนำเสนอกิจกรรมการแสดง รูปแบบการแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ                                                                                                                                        | ๑๐            |
| ๕. ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ                                                                                                                                                               | ๒๕            |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินสกี)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายศักดิ์พันธุ์ บุญเยี่ยม)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวณัฐชญา พึ่งโต)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....คณาจารย์.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นายกิตติ คำเหลา)  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน